

九州职业技术学院 大数据与会计专业人才培养方案

专业带头人：_____



专业群主任：_____



系院审批：_____



教务处审批：_____



学校审批：_____

二〇二四年六月

九州职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与会计，530302，隶属会计专业群。本专业融合大数据技术与会计知识，注重会计基础与实务操作，同时强调大数据分析、处理以及应用能力的培养。通过实践教学及校企合作，使学生适应数字经济时代的需求，具备业财融合的综合素质，胜任会计核算、财务管理、大数据分析等岗位。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。入学时间为秋（春）季。

三、修业年限

基本学制三年，专科。根据《九州职业技术学院学分制学籍管理办法》学生可以在3~6年内毕业。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 或技能等级证 书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	咨询与调查 (724)、 会计、审计 及税务服 (7241)	1. 会计专业人员 (2-06-03-00) 2. 审计专业人员 (2-06-04-00) 3. 税务专业人员 (2-06-05-00)	企业会计核算； 企业内部会计控 制；企业财务大 数据分析；企业 会计信息管理； 企业税务管理。	会计专业技术 资格、审计专 业技术资格、 业财一体信息 化应用、智能 财税。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等基本理论知识，具备大数据财务分析、资金结算、会计核算、税务管理、财务管理和管理会计等岗位能力，具有良好的会计职业道德，能够从事会计核算、财务管理、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社

会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 秉承爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；严守行业法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神。

(8) 具备较强的服务意识、成本意识和敬业意识。

(9) 具有一定的批判性思维和互联网意识，能及时了解商业领域创新与发展趋势。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、管理会计、财务管理、成本核算与管理、财务大数据分析和企业内部控制理论知识。

(5) 了解财务大数据相关知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习，终身学习，分析问题和解决问题的能力，具有良好的语言文字表达能力和沟通能力。

(2) 具有文字表格图像的计算机处理能力，会计信息化、智能财税软件、财务机器人应用能力。

(3) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式完成资金收付结算。

(4) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认，计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制，账簿登记及报表编制。

(5) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本。科学进行成本分析与管理。

(6) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(7) 具备一定的管理会计能力, 能够进行财务业务信息的处理, 分类分析, 输出, 提供企业决策所需的信息。

(8) 具备会计大数据分析能力, 对企业报表数据、成本核算数据、财务预决策数据进行分析, 并为企业经营提出可行性方案, 科学进行分析与管理。

(三) 目标岗位与专业课程对应表

目标岗位与专业课程对应表

目标岗位	典型工作任务	职业能力	课程
出纳岗位	库存现金日记账和银行存款日记账登记	正确设置日记账、及时登记账簿、准确进行资产核查	基础会计、出纳岗位实训、初级会计实务
	票据管理	保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据管理	基础会计、出纳岗位实训、初级会计实务
审计助理岗位	收集整理审计证据并协助编制审计业务工作底稿	掌握财务审计基础知识; 掌握审计业务工作底稿编制方法	审计基础、初级会计实务、管理会计
	协助团队完成审计报告的编制	掌握审计报告编写方法	审计基础、初级会计实务、财务大数据分析与可视化
会计岗位	应收应付往来账的核算和管理	能够运用大数据与会计专业知识正确填制、审核、整理会计凭证	基础会计、初级会计实务、基础会计实训
财务管理岗位	一般财务预算的编制	掌握财务管理的知识; 掌握财务内部控制基本原理和方法	初级会计实务、财务管理实务
	运用 EXCEL 或财务软件进行财务分析	掌握财务分析的技能和财务决策的方法; 掌握 EXCEL 和财务软件的操作方法	会计信息化、Excel 数据与图表高级应用
会计信息化工程师	业财一体中采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收、应付、总账等子系统业财操作与会计核算	熟练掌握采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收、应付、总账等模块的操作	初级会计实务、会计信息化、财务业务一体化、统计与数据分析基础、Python 财务基础

(四) 课程体系 (见下表所示)

课程体系

课程大类	课程类别		课程		学分	备注
			课程说明	具体课程		
公共基础大类课程	公共基础必修课程	思想政治类课程	全校各专业学生必修的课程, 主要用以培养学生学习能力、思维方式、人文素养、科学精神, 职业道德和职业素质与精神等的课程。	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策 1-4、国家安全教育	10	
		体育健康类课程		军事理论、军训、体育 1-3、劳动教育、心理健康教育	11	
		文理基础类课程		信息技术基础、信息技术基础实训、高职英语 1、高职英语 2、经济数学 1、经济数学 2	17.5	

课程 大类	课程类别		课程		学分	备注
			课程说明	具体课程		
		职业发展 规划课程	包括职业目标确定, 职业生涯规划制定, 创新创业基本知识	大学生职业发展与生涯规划、 大学生就业指导、大学生创新 创业指导	3	
	公共 基础 选修 课程	人文素养 课程	加强革命文化和社会主义 先进文化教育、 推动中华优秀传统文化 传承、促进身心健 康、提高审美和人文 素养。	大学语文、马克思主义理论类 课程、党史国史类课程、中 华优秀传统文化类课程、健 康教育类课程、美育类课 程、职业素养类课程、	2	大学语文课 程限选；7 类课程按类 限选。在1-4 学期各类选 修1门
小 计					43.5	
专业 (技 能) 大 类 课 程	专业 基础 课程	专业平台 模块	本专业学生必修的课 程,主要用以培养学 生的专业基础能力和 通用能力。	管理学基础、基础会计、经济 法概论、初级会计实务、企业 财务会计、经济学基础、统计 与数据分析基础、Python 财务 基础	21	
	专业 核心 课程	专业核心 模块	从事本专业必修的专 业主干课程,包括专 业理论课程与实践课 程。	会计信息化、财务管理实务、 智能化成本核算与管理、税收 理论与实务、管理会计、 EXCEL 在会计中的应用	20.5	
	专业 拓展 课程	专业拓展 模块	本专业必修的专业拓 展主干课程;对不细 分方向的专业,指专 业落脚点相关课程。	财务大数据分析可视化、财 务业务一体化、审计基础、企 业管理认知、市场营销	11	
	技能 实训 课程	技能实训 模块	本专业的技能实训课 程,整周实训,培养 专业技术实践能力。	基础会计实训、出纳岗位实 训、会计岗位综合实训、管理 会计技能实训	6	
	综合 技术 技能 课程	岗位实习	学生通过岗前培训 后,在专业人员指导 下,辅助或相对独立 参与实际工作。	岗前综合培训、岗位实习	28	
		毕业设 计 (论文)	对某一课题,做出解 决实际问题的设计。 结题时,要完成一份 书面报告并做答辩。	毕业设计(论文)应包括完整 的、符合工程规定的描述和对 解决方案的描述。可以是专题 型、论辩型、综述型和综合 型。	7	
	小 计					93.5
合 计					137	

六、主要课程

1. 专业基础课程

管理学基础、基础会计、经济法概论、初级会计实务、企业财务会计、经济学基础、统计与数据分析基础、Python 财务基础

2. 专业核心课程

会计信息化、财务管理实务、智能化成本核算与管理、税收理论与实务、管理会

计、EXCEL 数据与图表高级应用

3. 专业拓展课程

财务大数据分析可视化、财务业务一体化、审计基础、企业管理认知、市场营销

4. 技能实训课程

基础会计实训、出纳岗位实训、会计岗位综合实训、管理会计技能实训

七、专业核心课程简介

课程信息			
课程名称	会计信息化	课程代码	3320179
课程学时	48	课程学分	3
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	财务业务一体化
课程目标			
本课程培养学生熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理，从实际应用的角度出发，对学生进行理论联系实际的训练，为学生今后从事会计工作和通用应用软件的使用与维护工作打下坚实的基础。			
课程主要内容			
会计信息化的基本原理和概念，以及与手工会计的比较优势；财务软件的基本功能和使用方法，包括总账、报表、工资、固定资产、采购、销售、库存等模块；会计软件的数据处理流程和操作办法，包括建账、日常业务处理、期末处理、报表生成等；会计软件的数据安全和保密措施，以及系统的维护和管理。			
教学要求			
熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法，能够独立完成企业日常会计处理工作；熟悉会计软件的数据处理流程和操作办法，能够高效地完成建账、日常业务处理、期末处理、报表生成等任务；掌握会计软件的数据安全和保密措施，能够确保企业财务数据的安全性和保密性。			

课程信息			
课程名称	财务管理实务	课程代码	3320335
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	初级会计实务	后续课程	财务大数据分析可视化
课程目标			
本课程使学生在对财务管理理论总体把握的基础上，更好地明白财务管理基本理论是研究财务学和掌握财务管理实践知识的基础，通过对真实案例进行公司财务预测、项目筹资方案决策、项目投资方案决策、项目运营过程的控制与管理、项目分配方案的决策、项目财务分析与评价等完整工作过程的训练，培养学生完成一个公司实际资金运作的综合职业能力。			
课程主要内容			
公司未来资金需要量的预测、营运资金控制与管理、项目筹资分析、项目投资决策分析、项目分配决策项目分析与评估决策、编制方案可行性分析报告。			
教学要求			
使学生掌握企业财务管理环节的基本决策方法，激发学生的学习兴趣，在启发、提示下引导			

其自主地、全面地理解投资、融资、营运管理等财务管理环节的主要内容，掌握决策方法，提高学生的思维能力和实际工作技能，增强他们理论联系实际的能力，培养学生的创新精神，使学生养成善于观察、独立分析和解决问题的习惯。

课程信息

课程名称	智能化成本核算与管理	课程代码	3320224
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	管理会计、审计基础、会计岗位综合实训

课程目标

通过本课程学习，掌握企业成本会计人员必备的理论知识，认识成本核算和管理的重要性，在此基础上重点掌握成本计算、成本分析的基本方法和技能，为顶岗实习、参加会计技术职称及注册会计师考试以及可持续发展奠定良好的基础。

课程主要内容

1. 核算要素费用；
2. 分配生产费用；
3. 成本计算基本方法的运用；
4. 成本计算辅助方法的运用；
5. 成本报表的编制与分析。

教学要求

使学生掌握基本的成本核算概念和方法，包括直接成本和间接成本的核算、成本的分类、成本的归集和分配等；使学生了解成本管理的基本原理和实践，包括成本预测、成本计划、成本控制等；使学生掌握常用的成本核算软件 and 信息系统，如 Excel、ERP 等；培养学生的分析能力、创新能力和实践能力，使其能够独立思考和解决问题。

课程信息

课程名称	税收理论与实务	课程代码	3320086
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	会计岗位综合训练

课程目标

使学生通过学习理解和掌握税法各要素的内涵，掌握我国各税种的纳税义务人、征税对象、税率、应纳税额的计算方法，了解税收行政管理法律制度的主要内容。与此同时，培养学生认真细致的工作作风和善于沟通合作的品质，提高学生在社会科学方面的综合素养，为将来走上社会从事工作，打下坚实的基础。

课程主要内容

税收的概念及特征；税收的分类；税法要素；增值税理论与实务；消费税理论与实务；企业所得税理论与实务；个人所得税理论与实务；财产税类各税种征税范围、税率、应纳税款的计算；行为税类各税种的征税范围、税率、应纳税款的计算。

教学要求

灵活采用案例导入法、实践教学法、情景模拟教学法、比较分析法、课堂讨论总结法等多种教学方法，有效调动学生学习的主动性、积极性，培养学生各方面能力。使得学生掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等几大重要税种的计算与申报，为实务工作打下基础。

课程信息

课程名称	管理会计	课程代码	3320037
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计、智能化成本核算与管理	后续课程	管理会计技能实训
课程目标			
<p>通过这门课程的教学，学生应较为全面系统地了解现代管理会计的基本理论和方法，掌握各种预测、决策、全面预算、成本控制、责任考核评价的技术方法及相关知识，具备一定的分析和解决企业内部经营管理问题的能力，为走上工作岗位后，在加强企业管理、改善生产经营、提高企业经济效益等方面发挥积极作用打下扎实的基础。</p>			
课程主要内容			
<p>管理会计的基本概念、职能、内容与任务；成本性态分析；本量利分析；变动成本法；经营预测分析；短期经营决策分析；存货决策；长期投资决策分析。</p>			
教学要求			
<p>学生通过学习，应具有扎实的管理会计的理论基础；较熟练地掌握各种方法，结合案例进行成本性态分析、本量利分析等；具备基本的参与企业短期经营决策和长期投资决策能力；本课程的理论部分授课在多媒体教室进行，并根据课程内容布置作业，要求学生按时完成老师布置的课外学习和作业等任务。</p>			
课程信息			
课程名称	EXCEL 数据与图表高级应用	课程代码	3320447
课程学时	48	课程学分	3
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	管理会计技能实训
课程目标			
<p>本课程旨在培养学生熟练掌握 Excel 在数据处理、分析与可视化方面的技能。学生将学会利用 Excel 进行财务数据的高效录入、整理、计算及分析，并能够通过图表直观展示分析结果。通过课程学习，学生将提升解决实际财务管理问题的能力，增强职业素养，为未来的会计职业生涯奠定坚实基础。</p>			
课程主要内容			
<p>课程内容涵盖 Excel 基础操作、函数与公式应用、图表制作及在会计业务中的高级应用。学生将学习如何创建工作簿与工作表、输入与编辑数据、使用财务函数进行复杂计算；掌握数据排序、筛选、汇总与透视分析的方法；学会制作各类图表以直观展示数据；并将所学知识应用于会计凭证、账簿、报表编制等会计实务中。</p>			
教学要求			
<p>教学注重理论与实践相结合，采用案例教学、项目驱动等多元化教学方法。教师需引导学生积极参与课堂讨论，培养其独立思考与解决问题的能力。同时，强调实践操作的重要性，通过大量练习使学生熟练掌握 Excel 技能。课程考核应全面评价学生的学习成果，包括知识掌握程度、技能应用能力及职业素养等方面。此外，教师还需关注学生的学习动态，及时给予反馈与指导，确保每位学生都能达到课程目标。</p>			

八、资格证书

1. 职业技能等级证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业技能等级证书，则可根据学校“学分认定与置换管理办法”申请进行学分认定与置换，免修相关课程。

职业技能等级证书名称	体现专业核心能力	备注
1. 财务数字化应用职业技能等级证书	数据分析、会计核算能力、专业硬件与财务软件操作能力	
2. 业财一体信息化应用职业技能等级证书	专业硬件与财务软件操作能力、成本核算与控制、分析能力、纳税申报能力	业财一体信息化应用职业技能等级证书
3. 数字化管理会计职业技能等级证书	管理会计与金融管理能力、资金管理能力和数据汇集、数据加工、分析挖掘能力	数字化管理会计职业技能等级证书

2. 职业资格证书

职业资格等级证书名称	体现专业核心能力	备注
会计专业技术资格	会计专业技术能力水平	人力资源和社会保障部、财政部颁发

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业资格证书，则可免修相关课程。

3. 通用能力证书

学生参加英语等级考试获得高等学校英语应用能力 B 级及以上证书英语等级证书或全国英语等级考试 (PETS) 3 级及以上证书，可免修高职英语 2。

学生参加计算机等级考试，获得普通高校全国计算机等级考试一级 (B) 及以上证书，则可免修信息技术基础课程。

九、毕业条件

1. 修满所有必修课程学分；修满专业选修课和公共选修课规定的最低学分。
2. 完成毕业设计（论文）或岗位实习总结，且毕业答辩成绩合格。
3. 取得至少 1 项和专业核心技能相关的职业资格证书或技术等级证书。
4. 学生在校期间至少报名参加全国高等学校英语应用能力 B 级考试、大学英语四级或者公共英语三级考试、普通话等级测试、计算机一级 B 考试等考试各 1 次。

十、实施保障

实施保障主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。兼职教师，可以根据实际教学需求进行灵活聘用，但也需要保证其教学水平和教学质量。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；具有会计相关专业硕士及以上学历；具有扎实的

本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师要求具备会计师事务所、企业财务部门相关从业经历，行业经验丰富，能够将理论与实践相结合，承担专业课程教学、实习实训指导，提高教学质量。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

教室应具备宽敞的空间，合理的布局，能够容纳一定数量的学生同时上课。室内装修应简洁明快，舒适宜人，营造良好的学习环境。座椅应舒适，符合人体工学，确保学生能够长时间保持良好的学习状态。

会计教室应配备丰富的教具与设备，如黑板、投影仪、电脑、音响设备等，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）会计信息化实训室

多媒体中控台、多媒体网络教室管理软件、学生电脑桌椅 60 套、计算机 60 台、服务器、交换机、会计信息化实训系统。

（2）财务会计综合实训室

多媒体中控台、多媒体网络教室管理软件、学生电脑桌椅 60 套、计算机 60 台、服务器、交换机、装订机、实训资料、会计实训用品用具、资料柜、人民币练功券、捆钞纸、点钞机、捆钞机、财务会计综合实训软件。

（3）管理会计技能实训室

多媒体中控台、多媒体网络教室管理软件、学生电脑桌椅 60 套、计算机 60 台、服务器、交换机、ERP 管理会计岗位综合实训软件。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地；选择能够提供开展会计专业实习的企业作为校外实训基地，会计实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。与专业建立紧密联系的校外实训基地达 2 个以上。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地；能提供出纳、票据稽查、往来会计、税费计算与申报、成本核算等相关实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教

师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

校内专业实验、实训室（基地）配置情况

序号	实验实训室（基地）名称	功能	主要设备配置	工位 数	面积 /m ²	使用课程	备注（现有、 在建、待建）
1	会计信息化实训室	会计信息化实训系统	多媒体、电脑、软件	60	120	会计信息化	现有
2	财务会计综合实训室	会计综合实训	多媒体、点钞券、电脑、捆扎机	60	120	会计岗位综合实训	现有
3	管理会计技能实训室	管理会计实训系统	多媒体、电脑、软件	60	120	管理会计技能实训	现有

校外实习实训基地一览表

序号	校外实习实训基地名称	合作企业名称	合作类型	合作内容
1	徐州市德川网络科技有限公司	徐州市德川网络科技有限公司	提供学生实习岗位	提供会计助理岗位实习，进行纳税申报、银行对账等业务的开展。
2	徐州必应网络科技有限公司	徐州必应网络科技有限公司	提供学生实习岗位	提供会计助理岗位实习，进行纳税申报、银行对账等业务的开展。
3	徐州彭城联合会计师事务所	徐州彭城联合会计师事务所	提供学生实习岗位	岗位实习、纳税申报、银行对账。
4	徐州速联企业管理有限公司	徐州速联企业管理有限公司	提供学生实习岗位	岗位实习、纳税申报、银行对账、数据分析。
5	徐州江枫财务咨询有限公司	徐州江枫财务咨询有限公司	提供学生实习岗位	岗位实习、纳税申报、银行对账、审计助理。

（三）教学资源

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计基本原理、会计理论体系、会计研究方法等会计理论书籍；涵盖各类企业、政府及非营利组织的会计实务类书籍；应涵盖税收制度、税法解读、税务筹划等内容的税务与税收筹划书籍；涵盖公司金融管理、投资决策、融资决策等内容的投资理财书籍；涵盖企业内部控制体系的建设和内部审计监督等内容的内部控制与审计书籍；会计信息技术应用类书籍。

3. 课程网络资源

课程网络资源一览表

序号	网络课程名称	对应课程名称	网址	所在平台	级别（无、校级、市级、省级、国家级）
1	税收理论与实务	税收理论与实务	https://www.xueyinonline.com/detail/212610059	学习通	校级
2	管理会计技能实训平台	管理会计技能实训	http://10.80.80.4:8080/rt/competition/#/	新道 TTC	无
3	财务会计综合技能实训平台	会计岗位综合实训	http://10.80.80.3:8091/	网中网	无

十一、学时分配与教学安排

（一）本专业各教学环节时间分配总表（以周记）

学 年	学 期	理论 及实 践教 学周	考 试	岗 位 实 习	毕 业 设 计	入 学 教 育	军 训	毕 业 教 育	机 动	寒 假	暑 假	学 期 合 计	学 年 合 计
一	一	15	1			1	2		1	5		25	52
	二	19	1								7	27	
二	三	18	1						1	5		25	52
	四	19	1								7	27	
三	五	0		20						5		25	41
	六	0		8	7			1				16	
小 计		71	4	28	7	1	2	1	2	15	14	145	145

（二）学时/学分分配表

课程类别	总学分	总学时	理论学时	实践学时	课外学时	线上学时
公共基础必修课程	37.5	660	380	142	130	8
公共基础选修课程	2	32				32
专业基础课程	21	336	232	104		
专业核心课程	20.5	328	164	164		
专业拓展课程	11	176	48	128		
技能实训课程	6	120		120		
校内合计	102	1522				
百分比			34%	66%		

(三) 年度培养目标表

学年	培养目标和要求	达到标准
第一学年	掌握会计基本理论和方法，熟练操作财务软件和办公软件，了解财务管理基本知识和相关法律法规。	掌握会计的基本概念、理论和基本方法。理解会计科目、会计分录、会计报表等基础知识，并能进行简单账务处理，掌握常见的财务软件和办公软件的使用方法，并能熟练地进行操作。
第二学年	具备成本核算与分析能力、具备财务报表分析能力、具备纳税申报能力、具备财务业务一体化处理能力、具备一定的大数据财务分析能力。	能够正确编资产负债表、利润表，并进行财务指标分析，以评价企业的财务状况和经营绩效； 能够采用正确的方法核算企业各项成本费用，并结合实际案例进行分析； 掌握增值税、消费税、所得税及其他水中的应纳税款计算及申报方式，了解基本的纳税筹划技巧； 能够联系企业实际业务进行财务核算，熟练掌握总账、薪资、固定资产、往来账、销售、采购、存货等业务的核算流程； 能够熟练运用数据分析软件进行财务分析。
第三学年	具备顶岗实习能力	能够综合运用所学专业知识和技能参加顶岗实习，毕业时能够胜任在中小企业独立从事某一项会计工作。

(四) 教学进程表

第一学年	第一学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	☆	☆	△	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*	=	=	=	=	=		
	第二学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	x	%	*	=	=	=	=	=	=	=	
第二学年	第三学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	*	=	=	=	=	=		
	第四学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	*	=	=	=	=	=	=	=	
第三学年	第五学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	=	=	=	=		
	第六学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16											
进程	#	#	#	#	#	#	#	#	//	//	//	//	//	//	//	△												

说明：入学毕业教育△，理论及教学√，整周实训x，课程设计O，毕业设计//，岗前综合培训&，岗位实习#，考试*，假期=，军训☆，信息技术实训%。

(五) 教学安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	课内学时		课外学时	开课学期及周学时分配					
								理论	实践		1	2	3	4	5	6
公共基础必修课程	1	3920082	思想道德与法治	B	C	3	48	40	8		4					
	2	3320289	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	S	2	32	28	4			4				
	3	3320378	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	S	3	48	40	8			4				
	4	3320308	形势与政策 1	A	C	0.25	4	4			2					
	5	3320309	形势与政策 2	A	C	0.25	4	4				2				
	6	3320310	形势与政策 3	A	C	0.25	4									
	7	3320311	形势与政策 4	A	C	0.25	4									
	8	3320293	军事理论	A	C	2	32	8		24	2					
	9	3320299	心理健康教育	A	C	2	32	16		16		2				
	10	3320316	劳动教育	B	C	1	32	6	10	16		2				
	11	3320292	体育 1	C	C	1	24		24		2					
	12	3320290	体育 2	C	C	1	28		28			2				
	13	3320296	体育 3	C	C	2	56		24	32			2			
	14	3320419	信息技术基础	B	S	3	56	28	28		4					
	15	3320418	高职英语 1	A	S	4	64	48		16	4					
	16	3320469	高职英语 2	A	S	4	64	48		16		4				
	17	3320056	经济数学 1	A	S	3	48	48			4					
	18	3320057	经济数学 2	A	S	2	32	32				2				
	19	3320295	大学生职业发展与生涯规划	B	C	1	16	6		10	2					
	20	3320409	大学生就业指导	A	C	1	16	16						2		
	21	3320420	国家安全教育 1	B	C	0.5	8	4	4		4					
	22	3320507	国家安全教育 2	B	C	0.5	8	4	4			4				
小 计						37.5	660	378	144	130	16	16	2	2		
公共基础选修课程	1		大学语文	A	C	1.5	24									
	2		马克思主义理论类课程	A	C	0.5	12									
	3		党史国史类课程	A	C	0.5	12									
	4		中华优秀传统文化类课程	A	C	0.5	12									
	5		健康教育类课程	A	C	0.5	12									
	6		美学类课程	A	C	0.5	12									
	7		职业素养类课程	A	C	0.5	12									
小 计						2										

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	课内学时		课外学时	开课学期及周学时分配						
								理论	实践		1	2	3	4	5	6	
专业基础课程	1	3320145	管理学基础	A	C	2	32	32			2						
	2	3320050	基础会计	B	S	4	64	48	16		4						
	3	3320053	经济法概论	A	S	2	32	32			2						
	4	3320017	初级会计实务	B	S	4	64	48	16			4					
	5	3320223	企业财务会计	B	S	2	32	16	16				2				
	6	3320144	经济学基础	B	C	2	32	16	16			2					
	7	3320182	统计与数据分析基础	B	C	3	48	24	24				3				
	8	3320446	Python 财务基础	B	C	2	32	16	16				2				
	小 计								21	336	232	104		8	6	7	
专业核心课程	1	3320179	会计信息化	B	S	3	48	24	24				3				
	2	3320224	智能化成本核算与管理	B	S	3.5	56	28	28			4					
	3	3320007	财务管理实务	B	S	4	64	32	32				4				
	4	3320086	税收理论与实务	B	S	3.5	56	28	28				3				
	5	3320037	管理会计	B	S	3.5	56	28	28					4			
	6	3320447	EXCEL 数据与图表高级应用	B	S	3	48	24	24				4				
	小 计								20.5	328	164	164		4	14	4	
专业拓展课程	1	3320226	财务大数据分析可视化	B	C	2	32		32					2			
	2	3320199	财务业务一体化	B	C	3	48		48					3			
	3	3320077	审计基础	B	C	2	32	16	16					2			
	4	3320448	企业管理认知	B	C	2	32	16	16					2			
	5	3320230	市场营销	B	C	2	32	16	16					2			
	小 计								11	176	48	128				11	
总 计								92	1500	822	540	138	26	26	23	15	
技能实训课程	1	3320180	基础会计实训	C	C	1	1周		20			1周					
	2	3320181	出纳岗位实训	C	C	1	1周		20			1周					
	3	3320045	会计岗位综合实训	C	C	2	2周		40				2周				
	4	3320198	管理会计技能实训	C	C	2	2周		40					2周			
	小 计								6	6周							120

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	课内学时		课外学时	开课学期及周学时分配					
								理论	实践		1	2	3	4	5	6
综合技术技能课程	1	3320298	军训	C	C	2	2周				2周					
	2	3320470	信息技术基础实训	C	C	1	1周					1周				
	3	3320471	大学生创新创业指导	C	C	1	1周						1周			
	4	3320513	岗位实习	C	C	28	28周								20周	8周
	5	3320472	毕业设计	C	C	7	7周									7周
	小计					39	39周									

- 说明：1. 课程类型分为 ABC 三类：A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（纯实践）。
2. 考核方式分为考试（用 S 表示）和考查（用 C 表示）两种。
3. 公共基础选修课利用线上教学平台进行，三年累计选修不少于 2 学分。

十二、培养方案论证意见

九州职业技术学院 人才培养方案论证意见

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

开设系院：现代服务与管理学院

从培养目标、课程体系、课程结构、课程名称的规范性、学时多少、人才培养规律、文字数据等方面论证其科学性和合理性，表明是否同意该方案。

论证意见：

一、培养目标

大数据与会计专业人才培养目标明确，既要求学生掌握扎实的会计理论知识，又注重大数据财务分析、资金结算、会计核算、税务管理、管理会计能核心能力的培养，职业面向定位明确，符合高职院校会计人才需求层次，同时结合了大数据时代对会计人才需求的最新变化情况，符合社会经济发展和行业需求，具有鲜明的时代特征，顺应了时代与技术发展的要求，该培养计划定位明确、具有较强的先进性。

二、课程体系与课程结构

大数据与会计专业课程体系设置科学、完善。共分为公共基础大类课程和专业（技能）大类课程两类，公共基础大类课程又分为公共基础必修课程和公共基础选修课程；专业（技能）大类课程又分为专业基础课程（专业平台模块）、专业核心课程（专业核心模块）、专业方向课程和综合技术技能课程。其中，公共基础课以培养学生学习能力、思维方式、人文素养、科学精神、加强革命文化和社会主义先进文化教育、推动中华优秀传统文化传承、促进学生身心健康、提高学生审美和人文素养为目标；专业基础课程（专业平台模块）、专业核心课程（专业核心模块）、专业方向课程和综合技术技能课程以培养学生“专业基础知识与能力—专业核心岗位技术能力—深化拓展专业综合能力—顶岗实习”为主线进行设计，由简入繁、由理论到实践、由单项到综合，循序渐进，符合教学规律。总体来说，课程设置方面结构合理、体系完善，涵盖了大数据和会计领域的基础知识、专业技能和实际应用能力，能够满足学生的学习需求和职业发展需求。总体来说，课程设置方面结构合理、体系完善，能够满足学生的学习需求和职业发展需求。

三、课程名称规范性

该课程计划中的课程名称规范、准确、清晰，能够反映课程的实质内容和特点，有利于学生进行课程选择和自我评估。

四、学时分配

大数据与财务管理专业总课程共计开设 43 门课程，总学时为 2560。纯理论学时 842，实践学时 1520，线上学时 56，课外学时 130。总体计算下来，实践课时占总课时的 66%，理论与实践学时分配合理，体现了高职教育特点及要求，能够保证学生掌握大数据和会计领域的基本知识和技能，有利于学生的综合素质的培养。

五、人才培养规律

该计划注重会计专业所需的基本专业技能的培养，如会计核算、财务报表分析、成本核算与管理等。这些技能是会计专业人才的基础能力，也是未来职业发展的基础。通过系统的课程学习和实践操作，学生可以熟练掌握这些技能，为未来的职业发展打下坚实的基础。

大数据时代对会计人才的要求发生了新的变化，注重大数据分析应用、管理决策能力的培

养。该培养计划充分体现了新时代与新技术发展的要求，比如增设了大数据财务分析、财务业务一体化、管理会计技能实训能课程。

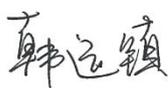
该计划强调了会计人员综合能力培养。比如在专业选修课中开设了 EXCEL 在会计中的应用、行政事业单位会计、投资与理财等课程，有助于使学生掌握更多的实用办公技能、行业应用能力，同时也能够使学生树立终身学习的意识，为未来职业全面发展做好准备。

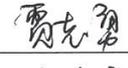
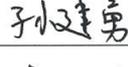
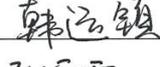
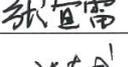
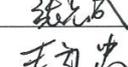
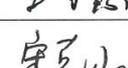
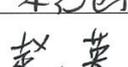
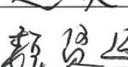
该计划注重会计专业学生如何通过创新思维来更好地应对未来挑战的培养，通过开设创新方法训练、就业与创业指导等课程，学生可以激发自身的创新意识和创新精神，提高创新能力。

综上所述，大数据与会计专业人才培养计划符合人才培养的规律，能够通过理论教学和实践教学相结合的方式，培养学生的综合素质和实际应用能力，有利于学生的职业发展，培养满足社会和行业需求的会计人才。

六、文字数据

该培养文字精确、语义表述准确、清晰，数字准确、规范，能够反映人才培养计划的主要内容和特点，有利于学生进行计划了解和评估。

专家组长（签字）： 2020年 6 月 20 日

序号	姓名	工作单位	职务/职称	签字
1	张雷	江苏能源化工集团	副总裁	
2	贾志勇	徐州空军学院	副教授	
3	孙建勇	徐州市工程学院	正高级会计师	
4	韩运镇	徐州市淮海集团	副总裁	
5	张宜雷	江苏铁矿集团	高级会计师	
6	张志成	徐矿集团	正高级会计师	
7	王为忠	徐州市房管局	正高级会计师	
8	宋克山	徐州市建设会计学会	秘书长	
9	赵英	徐州市注册会计师协会	秘书长	
10	魏贤运	徐州工业职业技术学院工商管理学院	院长	

十三、培养方案审批表

九州职业技术学院 人才培养方案审核批准表

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

开设系院：现代服务与管理学院

专业带头人	何 颜	专业群主任	何 颜	制订时间	2024.6
参与制订人	姓名	职称	工作单位		备注
	武艳	副教授	九州职业技术学院		
	王道顺	教授	九州职业技术学院		
	张道响	高级会计师	九州职业技术学院		
	何颜	副教授	九州职业技术学院		
	蒋琼	讲师	九州职业技术学院		
	章台	讲师	九州职业技术学院		
	马诗萌	讲师	九州职业技术学院		
	陈霁泰	讲师	九州职业技术学院		
专业建设指导委员会意见	<p>同意</p> <p>主任委员（签字）：韩运镇</p> <p style="text-align: right;">2024年 7月 3日</p>				
二级学院审核意见	<p>学院负责人（签字并盖章）：张</p> <p style="text-align: right;">2024年 7月 3日</p>				
教务处审核意见	<p>处长（签字并盖章）：张</p> <p style="text-align: right;">2024年 7月 5日</p>				
学校教学工作委员会意见	<p>主任委员（签字）：朱开永</p> <p style="text-align: right;">2024年 8月 6日</p>				
学校党委会审批意见	<p>党委领导（签字）：吴平</p> <p style="text-align: right;">2024年 8月 15日</p>				