

九州职业技术学院 大数据与财务管理专业人才培养方案



专业带头人：



专业群主任：



系院审批：



教务处审批：



学校审批：

二〇二四年六月

九州职业技术学院

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理，530301，隶属会计专业群。本专业师资力量雄厚，教学团队专任教师8人，兼职教师4人。其中专任教师中副教授1人；研究生以上学历6人。大数据与财务管理专业具有就业面广、工作环境好、职业稳定、发展潜力大等特色。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。入学时间为秋（春）季。

三、修业年限

基本学制三年，专科。根据《九州职业技术学院学分制学籍管理办法》学生可以在3~6年内毕业。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 或技能等级 证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	1. 会计专业人员 (2-06-03-00) 2. 审计专业人员 (2-06-04-00) 3. 税务专业人员 (2-06-05-00)	企业会计核算、企业 财务大数据分析、企 业会计信息管理、企 业税务管理。	初级会计证 书；1+X 财 务共享服务 职业技能等 级证书。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务管理基本理论及相关经济、金融、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、智能成本核算与管理、项目投资与证券投资管理、筹资管理、全面预算管理、运营管理、税费计算与申报、财务分析、内部控制与风险管理、大数据工具应用等能力，具有工匠精神和信息素养，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，能够从事财务大数据分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等工作的高技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 思想政治素质：坚定拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，具有中国

特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，积极践行社会主义核心价值观。

(2) 法律意识和品德素养：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德标准和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 职业道德和职业素养：具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德。具有质量意识、环保意识、安全意识、科学素养、信息素养、工匠精神和创新思维，有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的沟通和协作，具有职业生涯发展意识。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、法律等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、智能化成本核算与管理、财务管理实务、纳税实务、管理会计、内部控制与风险管理等基础理论知识。

(5) 掌握企业管理、预算管理等相关知识。

(6) 掌握大数据技术应用基础知识。

(7) 掌握财务大数据分析与可视化等相关知识。

3. 能力

(1) 具有独立完成日常经济业务的会计核算能力，具有应用财务软件、智能化工具进行会计账务处理的能力。

(2) 具有利用成本管理的智能工具，科学编制成本计划，高质量开展产品成本的核算、成本分析、成本控制及绩效评价的能力。

(3) 具有投资项目决策、证券投资决策、筹资决策、营运资金管理、收益分配决策的能力。

(4) 具有应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力。

(5) 具有独立进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策的能力。

(6) 具有适应产业数字化发展需求的基本数字化管理，应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘，并撰写财务分析报告的能力。

(7) 掌握支撑本专业可持续发展必备的信息技术，具有 Web 应用、Excel 文档、财务票据、银企业务功能的自动化处理、识别或实现，以及财务机器人应用流程调试等能力。

(8) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

(三) 目标岗位与专业课程对应表

目标岗位与专业课程对应表

目标岗位	典型工作任务	职业能力	课程
出纳岗位	库存现金日记账和银行存款日记账登记	正确设置日记账、及时登记账簿、准确进行资产核查。	基础会计、出纳岗位实训、初级会计实务
	票据管理	保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据能	基础会计、出纳岗位实训、初级会计实务
审计助理岗位	收集整理审计证据并协助编制审计工作底稿	掌握财务审计基础知识；掌握审计业务工作底稿编制方法	审计基础、初级会计实务、管理会计
	协助团队完成审计报告的编制	掌握审计报告编写方法	审计基础、财务大数据分析可视化
会计岗位	应收应付往来账的核算和管理	能够运用大数据与会计专业知识正确填制、审核、整理会计凭证	基础会计、初级会计实务、基础会计实训
财务管理岗位	一般财务预算的编制	掌握财务管理知识；掌握财务内部控制基本原理和方法	初级会计实务、财务管理实务
	运用 EXCEL 或财务软件进行财务分析	掌握财务分析的技能 and 财务决策的方法；掌握 EXCEL 和财务软件的操作方法。	会计信息化、Excel 数据与图表高级应用
会计信息化工程师	采购管理、销售管理、存货核算、应收、应付、总账等子系统业财操作与会计核算	掌握 ERP 系统基础信息设置；熟练掌握采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收、应付、总账等模块的操作	初级会计实务、会计信息化、内部控制与风险管理

(四) 课程体系 (见下表所示)

课程体系

课程 大类	课程类别		课程		学分	备注
			课程说明	具体课程		
公共基础 大类课程	公共基础 必修课程	思想政治 类课程	全校各专业学生必修的课程，主要用以培养学生学习能力、思维方式、人文素养、科学精神，职业道德和职业素质与精神等的课程。	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策 1-4、国家安全教育	10	
		体育健康 类课程		军事理论、军训、体育 1-3、劳动教育、心理健康教育	11	
		文理基础 类课程		信息技术基础、信息技术基础实训、高职英语 1、高职英语 2、经济数学 1、经济数学 2	17.5	
		职业发展 规划课程		大学生职业发展与生涯规划、大学生就业指导、大学生创新创业指导	3	
	公共基础 选修课程	人文素养 课程	加强革命文化和社会主义先进文化教育、推动中华优秀传统文化传承、促进身心健康、提高审美和人文素养。	大学语文、马克思主义理论类课程、党史国史类课程、中华优秀传统文化类课程、健康教育类课程、美育类课程、职业素养类课程、	2	大学语文课程限选；7 类课程按类限选。在 1-4 学期各类选修 1 门
小 计					43.5	

课程 大类	课程类别		课程		学分	备注
			课程说明	具体课程		
专业 (技能) 大类 课程	专业 基础 课程	专业平台 模块	本专业学生必修的课程，主要用以培养学生的专业基础能力和通用能力。	管理学基础、基础会计、经济法概论、初级会计实务、企业财务会计、经济学基础、统计与数据分析基础、Python 财务基础	21	
	专业 核心 课程	专业核心 模块	从事本专业必修的专业主干课程，包括专业理论课程与实践课程。	会计信息化、财务管理实务、智能化成本核算与管理、税收理论与实务、管理会计、EXCEL 数据与图表高级应用	20.5	
	专业 拓展 课程	专业拓展 模块	本专业细分方向必修的专业方向主干课程；对不细分方向的专业，指专业落脚点相关课程。	财务大数据分析可视化、内部控制与风险管理、审计基础、企业管理认知、市场营销、投资理财	14	
	技能 实训 课程	技能实训 模块	本专业的技能实训课程，整周实训，培养专业技术实践能力。	出纳岗位实训、基础会计实训、财务管理综合模拟实训	4	
	综合 技术 技能 课程	岗位实习	学生通过岗前培训后，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作。	岗前综合培训、岗位实习	28	
		毕业设计 (论文)	对某一课题，做出解决实际问题的设计。结题时，要完成一份书面报告并做答辩。	毕业设计（论文）应包括完整的、符合工程规定的描述和对解决方案的描述。可以是专题型、论辩型、综述型和综合型。	7	
	小 计					94.5
合 计					138	

六、主要课程

1. 专业基础课程

管理学基础、基础会计、经济法概论、初级会计实务、企业财务会计、经济学基础、统计与数据分析基础、Python 财务基础

2. 专业核心课程

会计信息化、财务管理实务、智能化成本核算与管理、税收理论与实务、管理会计、EXCEL 数据与图表高级应用

3. 专业拓展课程

财务大数据分析可视化、内部控制与风险管理、审计基础、企业管理认知、投资理财、市场营销

4. 技能实训课程

出纳岗位实训、基础会计实训、财务管理综合模拟实训

七、专业核心课程简介

课程信息			
课程名称	会计信息化	课程代码	3320179
课程学时	48	课程学分	3
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	内部控制与风险管理
课程目标			
培养学生熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理，从实际应用的角度出发，对学生进行理论联系实际的训练，为学生今后从事会计工作和通用应用软件的使用与维护工作打下坚实的基础。			
课程主要内容			
会计信息化的基本原理和概念，以及与手工会计的比较优势；财务软件的基本功能和使用方法，包括总账、报表、工资、固定资产、采购、销售、库存等模块；会计软件的数据处理流程 and 操作方法，包括建账、日常业务处理、期末处理、报表生成等；会计软件的数据安全和保密措施，以及系统的维护和管理。			
教学要求			
熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法，能够独立完成企业日常会计处理工作；熟悉会计软件的数据处理流程 and 操作方法，能够高效地完成建账、日常业务处理、期末处理、报表生成等任务；掌握会计软件的数据安全和保密措施，能够确保企业财务数据的安全性和保密性。			

课程信息			
课程名称	财务管理实务	课程代码	3320225
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	初级会计实务	后续课程	管理会计
课程目标			
使学生在对财务管理理论总体把握的基础上，更好地明白财务管理基本理论是研究财务学和掌握财务管理实践知识的基础，通过对真实案例进行公司财务预测、项目筹资方案决策、项目投资方案决策、项目运营过程的控制与管理、项目分配方案的决策、项目财务分析与评价等完整工作过程的训练，培养学生完成一个公司实际资金运作的综合职业能力。			
课程主要内容			
公司未来资金需要量的预测、营运资金控制与管理、项目筹资分析、项目投资决策分析、项目分配决策项目分析与评估决策、编制方案可行性分析报告。			
教学要求			
开展任务驱动、案例教学，重点在激发学生的学习兴趣，在启发、提示下引导其自主地、全面地理解本综合 实调项目教学要求，提高学生的思维能力和实际工作技能，增强他们理论联系实际的能力，培养学生的创新精神，使学生养成善于观察、独立分析和解决问题的习惯:以提高能力、磨意志、活跃思维和扩展视野为基本目标。			

课程信息			
课程名称	智能化成本核算与管理	课程代码	3320224
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	财务管理综合模拟实训
课程目标			
通过本课程学习，掌握企业成本会计人员必备的理论知识，认识成本核算和管理的重要性，在此基础上重点掌握成本计算、成本分析的基本方法和技能，为顶岗实习、参加会计技术职称及注册会计师考试以及可持续发展奠定良好的基础。			
课程主要内容			
1. 核算要素费用； 2. 分配生产费用； 3. 成本计算基本方法的运用； 4. 成本计算辅助方法的运用； 5. 成本报表的编制与分析。			
教学要求			
使学生掌握基本的成本核算概念和方法，包括直接成本和间接成本的核算、成本的分类、成本的归集和分配等；使学生了解成本管理的基本原理和实践，包括成本预测、成本计划、成本控制等；使学生掌握常用的成本核算软件 and 信息系统，如 Excel、ERP 等；培养学生的分析能力、创新能力和实践能力，使其能够独立思考和解决问题。			

课程信息			
课程名称	税收理论与实务	课程代码	3320086
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	基础会计	后续课程	财务管理综合模拟实训
课程目标			
使学生通过学习理解和掌握税法各要素的内涵，掌握我国各税种的纳税义务人、征税对象、税率、应纳税额的计算方法，了解税收行政管理法律制度的主要内容。与此同时，培养学生认真细致的工作作风和善于沟通合作的品质，提高学生在社会科学方面的综合素养，为将来走上社会从事工作，打下坚实的基础。			
课程主要内容			
税收的概念及特征；税收的分类；税法要素；增值税理论与实务；消费税理论与实务；企业所得税理论与实务；个人所得税理论与实务；财产税类各税种征税范围、税率、应纳税款的计算；行为税类各税种的征税范围、税率、应纳税款的计算。			
教学要求			
积极改革以课堂和教师为中心的传统教学组织形式，学习过程即工作过程，将学生角色转化为会计工作者，工作过程即学习过程，教师转换为工作过程的指导者。根据课程内容和学生特点，因材施教，推行任务驱动、项目导向的符合职业教育特色的教学模式，灵活采用案例导入法、实践教学法、情景模拟教学法、比较分析法、课堂讨论总结法等多种教学方法，有效调动学生学习的主动性、积极性，培养学生各方面能力。			

课程信息			
课程名称	管理会计	课程代码	3320037
课程学时	56	课程学分	3.5
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	财务管理实务	后续课程	
课程目标			
通过这门课程的教学，学生应较为全面系统地了解现代管理会计的基本理论和方法，掌握各种预测、决策、全面预算、成本控制、责任考核评价的技术方法及相关知识，具备一定的分析和解决企业内部经营管理问题的能力，为走上工作岗位后，在加强企业管理、改善生产经营、提高企业经济效益等方面发挥积极作用打下扎实的基础。			
课程主要内容			
管理会计的基本概念、职能、内容与任务；成本性态分析；本量利分析；变动成本法；经营预测分析；短期经营决策分析；存货决策；长期投资决策分析。			
教学要求			
学生通过学习，应具有扎实的管理会计的理论基础；较熟练地掌握各种方法，结合案例进行成本性态分析、本量利分析等；具备基本的参与企业短期经营决策和长期投资决策能力； 本课程的理论部分授课在多媒体教室进行，并根据课程内容布置作业，要求学生按时完成老师布置的课外学习和作业等任务。实验课要求必须能够独立地完成所有实验内容，提高实际动手能力。			
课程信息			
课程名称	EXCEL 数据与图表高级应用	课程代码	3320447
课程学时	48	课程学分	3
课程类型	B	课程性质	必修
先修课程	信息技术基础	后续课程	财务管理综合模拟实训
课程目标			
本课程旨在培养学生熟练掌握 Excel 在数据处理、分析与可视化方面的技能。学生将学会利用 Excel 进行财务数据的高效录入、整理、计算及分析，并能够通过图表直观展示分析结果。通过课程学习，学生将提升解决实际财务管理问题的能力，增强职业素养，为未来的会计职业生涯奠定坚实基础。			
课程主要内容			
课程内容涵盖 Excel 基础操作、函数与公式应用、图表制作及在会计业务中的高级应用。学生将学习如何创建工作簿与工作表、输入与编辑数据、使用财务函数进行复杂计算；掌握数据排序、筛选、汇总与透视分析的方法；学会制作各类图表以直观展示数据；并将所学知识应用于会计凭证、账簿、报表编制等会计实务中。			
教学要求			
教学注重理论与实践相结合，采用案例教学、项目驱动等多元化教学方法。教师需引导学生积极参与课堂讨论，培养其独立思考与解决问题的能力。同时，强调实践操作的重要性，通过大量练习使学生熟练掌握 Excel 技能。课程考核应全面评价学生的学习成果，包括知识掌握程度、技能应用能力及职业素养等方面。此外，教师还需关注学生的学习动态，及时给予反馈与指导，确保每位学生都能达到课程目标。			

八、资格证书

1. 职业技能等级证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业技能等级证书，则可免修相关课程。

职业技能等级证书名称	体现专业核心能力	备注
1. 财务数字化应用职业技能等级证书	数据分析、会计核算能力、业硬件与财务软件操作能力	
2. 业财一体信息化应用职业技能等级证书	专业硬件与财务软件操作能力、成本核算与控制、分析能力、纳税申报能力	业财一体信息化应用职业技能等级证书
3. 数字化管理会计职业技能等级证书	管理会计与金融管理能力、资金管理能力、数据加工、分析挖掘能力	数字化管理会计职业技能等级证书

2. 职业资格证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业资格证书，则可免修相关课程。

职业资格等级证书名称	体现专业核心能力	备注
会计专业技术资格	会计专业技术能力水平	人力资源和社会保障部、财政部颁发

3. 通用能力证书

学生参加英语等级考试获得高等学校英语应用能力 B 级及以上证书英语等级证书或全国英语等级考试（PETS）3 级及以上证书，可免修高职英语 2。

学生参加计算机等级考试，获得普通高校全国计算机等级考试一级（B）及以上证书，则可免修信息技术基础课程。

九、毕业条件

1. 修满所有必修课程学分；修满专业选修课和公共选修课规定的最低学分。
2. 完成毕业设计（论文）或岗位实习总结，且毕业答辩成绩合格。
3. 取得至少 1 项和专业核心技能相关的职业资格证书或技术等级证书。
4. 学生在校期间至少报名参加全国高等学校英语应用能力 B 级考试、大学英语四级或者公共英语三级考试、普通话等级测试、计算机一级 B 考试等考试各 1 次。

十、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有大数据与财务管理相关专业硕士及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，提高专业技能；至少必须具备一种职业资格证书。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

2. 校内实训室（基地）

校内专业实验、实训室（基地）配置情况

序号	实验实训室（基地）名称	功能	主要设备配置	工位 数	面积 /m ²	使用课程	备注（现有、在建、待建）
1	会计信息化实训室	会计信息化实训系统	多媒体、电脑、软件	60	120	会计信息化、EXCEL 数据与图表高级应用	现有
2	财务会计综合实训室	会计综合实训	多媒体、点钞券、电脑、捆扎机	60	120	基础会计实训室、出纳岗位实训	现有
3	管理会计技能实训室	管理会计实训系统	多媒体、电脑、软件	60	120	财务管理综合模拟实训	现有

3. 校外实习实训基地

通过校企合作，具有稳定的校外实训基地，能够开展市场调研、产品销售与管理、客户服务等实训活动，并组织学生到实习基地见习或实习，请企业业务骨干承担学生在企业的实践教学工作，帮助学生对企业实际业务流程进行了解或动手。

校外实习实训基地一览表

序号	校外实习实训基地名称	合作企业名称	合作类型	合作内容
1	淮海控股集团有限公司	淮海控股集团有限公司	提供学生实习岗位	提供学生实习岗位
2	徐州彭城联合会计师事务所	徐州彭城联合会计师事务所	提供学生实习岗位	提供学生实习岗位
3	徐州速联企业管理有限公司	徐州速联企业管理有限公司	提供学生实习岗位	提供学生实习岗位
4	徐州企强会计咨询服务有限责任公司	徐州企强会计咨询服务有限责任公司	指导专业建设	指导专业建设

(三) 教学资源

课程网络资源一览表

序号	网络课程名称	对应课程名称	网址	所在平台	级别（无、校级、市级、省级、国家级）
1	税收理论与实务	税收理论与实务	https://www.xueyinonline.com/detail/212610059	学习通	校级
2	财务会计综合技能实训平台	财务管理综合模拟实训	http://10.80.80.3:8091/	网中网	无

十一、学时分配与教学安排

(一) 本专业各教学环节时间分配总表（以周记）

学 年	学 期	理论 及实 践教 学周	考 试	岗 位 实 习	毕 业 设 计	入 学 教 育	军 训	毕 业 教 育	机 动	寒 假	暑 假	学 期 合 计	学 年 合 计
一	一	15	1			1	2		1	5		25	52
	二	19	1								7	27	
二	三	18	1						1	5		25	52
	四	19	1								7	27	
三	五	0		20						5		25	41
	六	0		8	7			1				16	
小 计		71	4	28	7	1	2	1	2	15	14	145	145

(二) 学时/学分分配表

课程类别	总学分	总学时	理论学时	实践学时	课外学时	线上学时
公共基础必修课程	41.5	660	380	222	130	8
公共基础选修课程	2					32
专业基础课程	21	336	232	104		
专业核心课程	20.5	328	164	164		
专业拓展课程	14	224	72	152		
技能实训课程	4	80		80		
校内合计	103	1530				
百分比			35%	65%		

（三）年度培养目标表

学年	培养目标和要求	达到标准
第一学年	基础理论与素养构建，培养学生扎实的会计基础理论功底；使学生掌握经济、法律、计算机等相关领域的基础知识；培养学生的职业道德、人文素养、团队合作精神和良好的学习习惯。 要求完成基础会计、经济法基础、计算机基础与应用等课程的学习。 要求学生掌握会计循环的基本流程，强调学生的实践操作能力。	全国计算机等级考试证书、普通高校大学英语应用能力（A级或B级）合格证书
第二学年	专业知识深化与技能提升，深化学生对财务管理、管理会计、税收理论与实务等核心专业课程的理解和应用。提升学生的财务管理软件、数据分析工具（如 Excel、Python）的应用能力。培养学生的创新精神、实践能力和解决问题的能力。 要求完成管理会计、智能化成本核算与管理、管理会计等核心课程的学习。能够运用所学知识解决实际问题，如进行成本核算、财务分析、纳税筹划等。	1+X 职业技能等级证书、初级会计证书
第三学年	综合能力培养与岗位对接，全面提升学生的专业知识、技能水平和综合素质。使学生具备在企事业单位、会计与税务中介服务机构、政府机关等从事财务管理工作的能力。 要求学生参与毕业实习，将所学知识应用于实际工作中，积累实践经验。	毕业论文或顶岗实习报告

（四）教学进程表

第一学年	第一学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	☆	☆	△	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*	=	=	=	=	=		
	第二学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	x	%	*	=	=	=	=	=	=	=	=
第二学年	第三学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	*	=	=	=	=	=			
	第四学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	*	=	=	=	=	=	=	=	=
第三学年	第五学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	=	=	=	=	=		
	第六学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16											
进程	#	#	#	#	#	#	#	#	//	//	//	//	//	//	//	△												

说明：入学毕业教育△，理论及教学√，整周实训x，课程设计O，毕业设计//，岗前综合培训&，岗位实习#，考试*，假期=，军训☆，信息技术实训%。

(五) 教学安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	课内学时		课外学时	开课学期及周学时分配					
								理论	实践		1	2	3	4	5	6
公共基础必修课程	1	3920082	思想道德与法治	B	C	3	48	40	8		4					
	2	3320289	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	S	2	32	28	4			4				
	3	3320378	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	S	3	48	40	8			4				
	4	3320308	形势与政策 1	A	C	0.25	4	4			2					
	5	3320309	形势与政策 2	A	C	0.25	4	4				2				
	6	3320310	形势与政策 3	A	C	0.25	4						2			
	7	3320311	形势与政策 4	A	C	0.25	4							2		
	8	3320293	军事理论	A	C	2	32	8		24	2					
	9	3320299	心理健康教育	A	C	2	32	16		16		2				
	10	3320316	劳动教育	B	C	1	32	6	10	16		2				
	11	3320292	体育 1	C	C	1	24		24		2					
	12	3320290	体育 2	C	C	1	28		28			2				
	13	3320296	体育 3	C	C	2	56		24	32			2			
	14	3320419	信息技术基础	B	S	3.5	56	28	28		4					
	15	3320418	高职英语 1	A	S	4	64	48		16	4					
	16	3320469	高职英语 2	A	S	4	64	48		16		4				
	17	3320056	经济数学 1	A	S	3	48	48			4					
	18	3320057	经济数学 2	A	S	2	32	32				2				
	19	3320295	大学生职业发展与生涯规划	B	C	1	16	6		10	2					
	20	3320409	大学生就业指导	A	C	1	16	16						2		
	21	3320420	国家安全教育 1	B	C	0.5	8	4	4		4					
	22	3320507	国家安全教育 2	B	C	0.5	8	4	4			4				
	小 计					37.5	660	380	142	130	18	16	2			
公共基础选修课程	1		大学语文	A	C	1.5	24									
	2		马克思主义理论类课程	A	C	0.5	12									
	3		党史国史类课程	A	C	0.5	12									
	4		中华优秀传统文化类课程	A	C	0.5	12									
	5		健康教育类课程	A	C	0.5	12									
	6		美学类课程	A	C	0.5	12									
	7		职业素养类课程	A	C	0.5	12									
	小 计					2										

课程类别	序 号	课程代码	课程名称	课程 类型	考 核 方 式	学 分	学 时	课内 学时		课 外 学 时	开课学期及周学时分配					
								理论	实践		1	2	3	4	5	6
专业基础课程	1	3320145	管理学基础	A	C	2	32	32			2					
	2	3320050	基础会计	B	S	4	64	48	16		4					
	3	3320053	经济法概论	A	S	2	32	32			2					
	4	3320017	初级会计实务	B	S	4	64	48	16			4				
	5	3320223	企业财务会计	B	S	2	32	16	16				2			
	6	3320144	经济学基础	B	C	2	32	16	16			2				
	7	3320182	统计与数据分析基础	B	C	3	48	24	24				3			
	8	3320446	Python 财务基础	B	C	2	32	16	16				2			
	小 计					21	336	232	104		8	6	7			
专业核心课程	1	3320179	会计信息化	B	S	3	48	24	24				3			
	2	3320224	智能化成本核算与管理	B	S	3.5	56	28	28			4				
	3	3320007	财务管理实务	B	S	4	64	32	32				4			
	4	3320086	税收理论与实务	B	S	3.5	56	28	28				3			
	5	3320037	管理会计	B	S	3.5	56	28	28					4		
	6	3320447	EXCEL 数据与图表高级应用	B	S	3	48	24	24				3			
	小 计					20.5	328	164	164			4	13	4		
专业拓展课程	1	3320226	财务大数据分析可视化	B	C	2	32	0	32					2		
	2	3320228	内部控制与风险管理	B	C	3	48	0	48					3		
	3	3320077	审计基础	B	C	2	32	16	16					2		
	4	3320448	企业管理认知	B	C	2	32	16	16					2		
	5	3320230	市场营销	B	C	2	32	16	16					2		
	6	3320087	投资理财	B	C	3	48	24	24				3			
	小 计					14	224	72	152				3	11		
总 计					95	1548	848	562	130	26	26	25	15			
技能实训课程	1	3320181	出纳岗位实训	C	C	1	1 周		20			1 周				
	2	3320180	基础会计实训	C	C	1	1 周		20			1 周				
	3	3320009	财务管理综合模拟实训	C	C	2	2 周		40					2 周		
	小 计					4	4 周		80							

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	课内学时		课外学时	开课学期及周学时分配					
								理论	实践		1	2	3	4	5	6
综合技术技能课程	1	3320298	军训	C	C	2	2周				2周					
	2	3320470	信息技术基础实训	C	C	1	1周					1周				
	3	3320471	大学生创新创业指导	C	C	1	1周						1周			
	4	3320513	岗位实习	C	C	28	28周								20周	8周
	5	3320472	毕业设计	C	C	7	7周									7周
	小计					39	39周									

说明：1. 课程类型分为 ABC 三类：A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（纯实践）。

2. 考核方式分为考试（用 S 表示）和考查（用 C 表示）两种。

3. 公共基础选修课利用线上教学平台进行，三年累计选修不少于 2 学分。

十二、培养方案论证意见

九州职业技术学院 人才培养方案论证意见

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

开设系院：现代服务与管理学院

从培养目标、课程体系、课程结构、课程名称的规范性、学时多少、人才培养规律、文字数据等方面论证其科学性和合理性，表明是否同意该方案。

论证意见：

一、培养目标

大数据与财务管理专业人才培养目标明确，既要求学生掌握扎实的会计理论知识，又注重大数据财务分析、资金结算、会计核算、税务管理、管理会计能核心能力的培养，职业面向定位明确，符合高职院校会计人才需求层次，同时结合了大数据时代对会计人才需求的最新变化情况，符合社会经济发展和行业需求，具有鲜明的时代特征，顺应了时代与技术发展的要求，该培养计划定位明确、具有较强的先进性。

二、课程体系与课程结构

大数据与财务管理专业课程体系设置科学、完善。共分为公共基础大类课程和专业（技能）大类课程两类，公共基础大类课程又分为公共基础必修课程和公共基础选修课程；专业（技能）大类课程又分为专业基础课程（专业平台模块）、专业核心课程（专业核心模块）、专业方向课程和综合技术技能课程。其中，公共基础课以培养学生学习能力、思维方式、人文素养、科学精神、加强革命文化和社会主义先进文化教育、推动中华优秀传统文化传承、促进学生身心健康、提高学生审美和人文素养为目标；专业基础课程（专业平台模块）、专业核心课程（专业核心模块）、专业方向课程和综合技术技能课程以培养学生“专业基础知识与能力—专业核心岗位技术能力—深化拓展专业综合能力—顶岗实习”为主线进行设计，由简入繁、由理论到实践、由单项到综合，循序渐进，符合教学规律。总体来说，课程设置方面结构合理、体系完善，涵盖了大数据和会计领域的基础知识、专业技能和实际应用能力，能够满足学生的学习需求和职业发展需求。

三、课程名称规范性

该课程计划中的课程名称规范、准确、清晰，能够反映课程的实质内容和特点，有利于学生进行课程选择和自我评估。

四、学时分配

大数据与财务管理专业总课程共计开设 43 门课程，总学时为 2560。纯理论学时 842，实践学时 1520，线上学时 32，课外学时 130。总体计算下来，实践课时占总课时的 65%，理论与实践学时分配合理，体现了高职教育特点及要求，能够保证学生掌握大数据和会计领域的基本知识和技能，有利于学生的综合素质的培养。

五、人才培养规律

该计划注重大数据与财务管理专业所需的基本专业技能的培养，如会计核算、财务报表分析、成本核算与管理等。这些技能是财务管理专业人才的基础能力，也是未来职业发展的基础。通过系统的课程学习和实践操作，学生可以熟练掌握这些技能，为未来的职业发展打下坚实的基础。

大数据时代对财务管理人才的要求发生了新的变化，注重大数据分析应用、管理决策能力的培养。该培养计划充分体现了新时代与新技术发展的要求，比如增设了财务大数据分析可视化、内部控制与风险管理、财务管理综合模拟实训课程。

该计划强调了财务管理人员综合能力培养。比如在专业课中开设了 EXCEL 数据与图表高级应用、会计信息化、投资与理财等课程，有助于使学生掌握更多的实用办公技能、行业应用能力，同时也能够使学生树立终身学习的意识，为未来职业全面发展做好准备。

该计划注重财务管理专业学生如何通过创新思维来更好地应对未来挑战的培养，通过开设就业与创业指导等课程，学生可以激发自身的创新意识和创新精神，提高创新能力。

综上所述，大数据与财务管理专业人才培养计划符合人才培养的规律，能够通过理论教学和实践教学相结合的方式，培养学生的综合素质和实际应用能力，有利于学生的职业发展，培养满足社会和行业需求的会计人才。

六、文字数据

该培养文字精确、语义表述准确、清晰，数字准确、规范，能够反映人才培养计划的主要内容和特点，有利于学生进行计划了解和评估。

专家组长（签字）：韩运镇

2024 年 6 月 20 日

序号	姓名	工作单位	职务/职称	签字
1	张雷	江苏能源化工集团	副总裁	张雷
2	贾志勇	徐州空军学院	副教授	贾志勇
3	孙建勇	徐州市工程学院	正高级会计师	孙建勇
4	韩运镇	徐州市淮海集团	副总裁	韩运镇
5	张宜雷	江苏铁矿集团	高级会计师	张宜雷
6	张志成	徐矿集团	正高级会计师	张志成
7	王为忠	徐州市房管局	正高级会计师	王为忠
8	宋克山	徐州市建设会计学会	秘书长	宋克山
9	赵英	徐州市注册会计师协会	秘书长	赵英
10	魏贤运	徐州工业职业技术学院工商管理学院	院长	魏贤运

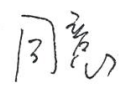
十三、培养方案审批表

九州职业技术学院 人才培养方案审核批准表

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

开设系院：现代服务与管理学院

专业带头人	何 颜	专业群主任	何 颜	制订时间	2024.6
参与制订人	姓名	职称	工作单位		备注
	武艳	副教授	九州职业技术学院		
	王道顺	教授	九州职业技术学院		
	张道响	高级会计师	九州职业技术学院		
	何颜	副教授	九州职业技术学院		
	蒋琼	讲师	九州职业技术学院		
	章台	讲师	九州职业技术学院		
	马诗萌	讲师	九州职业技术学院		
	陈霁泰	讲师	九州职业技术学院		
专业建设指导 委员会意见	 主任委员（签字）：韩远强 2024年7月3日				
二级学院 审核意见	 学院负责人（签字并盖章）：武艳 2024年7月3日				
教务处 审核意见	  处长（签字并盖章）：张臻 2024年7月5日				
学校教学工作 委员会意见	主任委员（签字）：朱开永 2024年8月6日				
学校党委会 审批意见	 党委领导（签字）：吴平 2024年8月15日				